

PATVIRTINTA  
Visagino „Verdenės“ gimnazijos  
direktoriaus 2026 m. balandžio 14 d.  
įsakymu Nr. V-33

## **VISAGINO „VERDENĖS“ GIMNAZIJOS MOKINIŲ ASMENINIŲ MOBILIŲŲ TELEFONŲ IR (AR) KITŲ INFORMACINIŲ TECHNOLOGIJŲ ĮRENGINIŲ NAUDOJIMO TAISYKLĖS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Visagino „Verdenės“ gimnazijos (toliau –gimnazija) mokinių asmeninių mobiliųjų telefonų ir (ar) kitų informacinių technologijų priemonių naudojimo taisyklės (toliau – taisyklės) nustato gimnazijos 1–8 ir I–IV gimnazijos klasių mokinių asmeninių mobiliųjų telefonų ir (ar) kitų informacinių technologijų įrenginių (toliau – informacinių technologijų įrenginiai) naudojimo tvarką, išimties atvejus, perdavimo, saugojimo ir grąžinimo procedūras, mokinių, mokytojų ir kitų atsakingų asmenų atsakomybę, teisę naudotis išmaniaisiais įrenginiais ugdymo proceso metu bei taisyklių nuostatų laikymosi stebėseną.

2. Taisyklės parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro ir Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2025 m. liepos 31 d. įsakymu Nr. V-807/V-726 „Dėl mokinių asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų informacinių technologijų įrenginių naudojimo ikimokyklinio ugdymo ir bendrojo ugdymo mokykloje rekomendacijų patvirtinimo“ bei kitais teisės aktais.

3. Mobiliųjų telefonų ir (ar) informacinių technologijų įrenginiai suprantami kaip mokinio disponuojama informacinė ir komunikacinė įranga, skirta skambinti, susirašinėti teksto ir (arba) garso žinutėmis, bendrauti virtualioje erdveje, žiūrėti ir (arba) dalintis garso ir vaizdo įrašais, naršyti internete, filmuoti ir (arba) fotografuoti ar kitiems su ugdymu nesusijusiems tikslams.

### **II SKYRIUS MOBILIŲŲ TELEFONŲ IR (AR) INFORMACINIŲ TECHNOLOGIJŲ ĮRENGINIŲ NAUDOJIMO RIBOJIMAS**

4. Gimnazijos tarybos sprendimu 1–8 ir I–IV gimnazijos klasių mokiniams draudžiama naudotis asmeniniais mobiliaisiais telefonais ir (ar) informacinių technologijų įrenginiais atėjus į gimnaziją ir gimnazijos patalpose prieš pamokas, per pamokas ir po jų, pertraukas, renginius, varžybas, neformaliojo švietimo užsiėmimus ir pan., išskyrus šių taisyklių 10 punkte numatytus atvejus.

### **III SKYRIUS MOBILIŲŲ TELEFONŲ IR (AR) INFORMACINIŲ TECHNOLOGIJŲ ĮRENGINIŲ PERDAVIMO IR SAUGOJIMO TVARKA**

5. 1–4 klasių mokinių mobilieji telefonai ir (ar) informacinių technologijų įrenginiai surenkami kasdien ugdymo proceso pradžioje ir saugomi klasės vadovo kabinete rakinamoje spintelėje iki ugdymo proceso ar užsiėmimų pabaigos.

6. 5–8, I–II gimnazijos klasių mokiniai prieš prasidedant pirmam pamokai privalo išjungti mobiliojo telefono ir (ar) informacinių technologijų įrenginio garsą ir padėti jį į telefonų laikymui ir saugojimui skirtą dėžutę.

7. Mokytojas, kurio pamoka yra pirmoji pagal tvarkaraštį, po pamokos nuneša saugoti mokinių mobiliuosius telefonus ir (ar) informacinių technologijų įrenginius į gimnazijos I aukšte esančią spintą–seifą.

8. III–IV gimnazijos klasių mokinių mobilieji telefonai ir (ar) informacinių technologijų įrenginiai saugomi mokinių kuprinėse.

9. Jeigu dėl nenumatytų priežasčių pakeičiamas pamokų tvarkaraštis ir mokiniai turi laukti pirmosios pamokos, jų mobilieji telefonai ir (ar) informacinių technologijų įrenginiai išjungti ir saugomi kuprinėse.

#### **IV SKYRIUS IŠIMTIES ATVEJAI**

10. Mobilusis telefonas ir (ar) informacinių technologijų įrenginys gali būti išduodamas mokiniui pamokų metu tik tuomet, kai:

10.1. dalyko mokytojui mobilusis telefonas ir (ar) informacinių technologijų įrenginys yra būtinas ugdymo tikslams (pavyzdžiui, mokomosioms programoms, informacijos paieškai, interaktyviai veiklai ir pan.). Tokiu atveju dalyko mokytojas iš anksto informuoja klasės vadovą apie mobiliųjų telefonų ir informacinių technologijų įrenginio naudojimo būtinybę, atsineša į pamoką dėžutę su saugomais mokinių mobiliaisiais telefonais ir informacinių technologijų įrenginiais, o pasibaigus pamokai grąžina juos į saugojimo vietą;

10.2. mokinys turi pagrindžiantį dokumentą (raštiškas tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymas ar gydytojo pažyma) naudotis mobiliuoju telefonu ir informacinių technologijų įrenginiu dėl sveikatos būklės ar kitų išskirtinių aplinkybių;

10.3. esant nenumatytais aplinkybėms, kai būtina nedelsiant susisiekti su tėvais (globėjais, rūpintojais).

11. 10.3 punkte numatytu atveju mokinys kreipiasi į klasės vadovą arba socialinį pedagogą.

12. III–IV gimnazijos klasių mokiniai mobiliaisiais telefonais ir (ar) informacinių technologijų įrenginiais gali naudotis bibliotekos skaitykloje tik ugdymo tikslais.

13. Mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams), siekiantiems palaikyti nuolatinį ryšį su vaikais, leidžiama aprūpinti juos mygtukiniais telefonais.

#### **V SKYRIUS MOBILIŪJŲ TELEFONŲ IR INFORMACINIŲ TECHNOLOGIJŲ ĮRENGINIŲ GRAŽINIMAS MOKINIAMS**

14. Pasibaigus ugdymo dienai (tai yra po paskutinės pagal tvarkaraštį pamokos, renginio, neformaliojo švietimo užsiėmimų) visi informacinių technologijų įrenginiai grąžinami mokiniams. Siekiant užtikrinti saugią ir sklandžią grąžinimo procedūrą, paskutinę pamoką vedantis mokytojas paima mobiliuosius telefonus ir informacinių technologijų įrenginius iš saugojimo vietos ir po pamokos grąžina juos mokiniams.

15. Jeigu vienai klasės grupei yra pirmoji pamoka, grupės mokiniai mobiliuosius telefonus ir informacinių technologijų įrenginius perduoda ją vedančiam mokytojui. Kitos grupės mokiniai prieš savo pirmąją pamoką pagal tvarkaraštį mobiliuosius telefonus ir informacinių technologijų įrenginius perduoda tą dieną budinčiam administracijos atstovui, jei jo nėra, socialiniam pedagogui arba raštinės administratoriui.

16. Jeigu paskutinės pamokos metu klasė yra padalinta į grupes, mobiliuosius telefonus ir informacinių technologijų įrenginius grąžina: I pusmetį – pirmosios grupės, o II pusmetį – antrosios grupės mokytojas.

#### **VI SKYRIUS GIMNAZIJOS IR TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) ATSAKOMYBĖ IR TAISYKLIŲ LAIKYMOSI STEBĖSENA**

17. Už šių taisyklių vykdymo stebėseną atsakingi mokytojai, klasės vadovai, socialinis pedagogas ir gimnazijos vadovai.

18. Mokytojai ir klasės vadovai:

- 18.1. vykdo mokinių švietimą ir ugdo skaitmeninės etikos kompetencijas;
- 18.2. užtikrina, kad mokiniai laikytųsi taisyklių nuostatų.
19. Klasės vadovas:
  - 19.1. raštu supažindina ugdytinius su taisyklėmis pirmąją mokslo metų dieną ir (ar) pasikeitus taisyklių nuostatomis;
  - 19.2. reguliariai primena mokiniams šių taisyklių nuostatas ir stebi, kaip mokiniai laikosi nustatytos tvarkos;
  - 19.3. rekomenduoja tėvams (globėjams, rūpintojams) susitarti su savo vaikais dėl mobiliųjų telefonų ir (ar) informacinių technologijų įrenginių nesinešimo į gimnaziją;
  - 19.4. skatina mokinių socialinį bendravimą per pertraukas siūlydamas alternatyvias veiklas (fizinį aktyvumą, stalo žaidimus ir pan.).
20. Socialinis pedagogas ir psichologas:
  - 20.1. organizuoja konsultacijas bei informacinius užsiėmimus mokiniams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams) ir mokytojams apie atsakingą mobiliųjų telefonų ir informacinių technologijų įrenginių naudojimą, įtaką mokymosi rezultatams, psichikos ir emocinei sveikatai;
  - 20.2. organizuoja bendruomenės švietimą patyčių ir smurto virtualioje erdvėje klausimais bei vykdo jų prevenciją, skelbia aktualią informaciją ir ją atnaujina gimnazijos interneto svetainėje;
  - 20.3. fiksuoja taisyklių pažeidimo atvejus, vykdo jų prevenciją bei teikia informaciją gimnazijos vadovams apie taikytų prevencinių priemonių veiksmingumą.
21. Tėvai (globėjai, rūpintojai) atsako už tai, kad jų vaikai laikytųsi šių taisyklių.

## **VII SKYRIUS PAŽEIDIMŲ NAGRINĖJIMAS**

22. Gimnazijos vadovai ir pedagogai mokinių taisyklių nuostatų pažeidimus fiksuoja Office 365 OneDrive bendrintame dokumente (toliau – bendrintas dokumentas), nurodydami mokinio vardą, pavardę, klasę ir datą, o klasės vadovas kasdien informuoja apie pažeidimą mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus).
23. Mokinys, neperdavęs ir neteisėtai pasinaudojęs mobiliuoju telefonu ir (ar) informacinių technologijų įrenginiu nesilaikydamas taisyklių reikalavimų, privalo perduoti mobilųjį telefoną ir (ar) informacinių technologijų įrenginį tai pastebėjusiam gimnazijos darbuotojui, nurodyti savo vardą, pavardę ir klasę. Darbuotojas mokinio mobilųjį telefoną ir (ar) informacinių technologijų įrenginį perduoda socialiniam pedagogui arba gimnazijos vadovams:
  - 23.1. perduotas mokinio mobilusis telefonas ir (ar) informacinių technologijų įrenginys pirmą kartą gražinamas mokiniui pasibaigus ugdymo proceso veikloms, pasikartojus pažeidimams mobilusis telefonas ir (ar) informacinių technologijų įrenginys bus gražintas tik tėvams (globėjams rūpintojams);
  - 23.2. mokiniui pažeidus taisykles ir neperdavus mobiliojo telefono ir (ar) informacinių technologijų įrenginio pažeidimą užfiksavusiam darbuotojui, į gimnaziją pokalbiui kviečiami jo tėvai (globėjai, rūpintojai).

## **VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

24. Su šiomis taisyklėmis 1–4 klasių mokiniai supažindinami žodžiu, 5–8 ir I–IV gimnazijos klasių mokiniai – pasirašytinai. Gimnazijos direktorius supažindina mokinių tėvus (globėjus, rūpintojai) per elektroninį dienyną.
25. Taisyklės įsigalioja paskelbus jas gimnazijos interneto svetainėje.

PRITARTA

Gimnazijos tarybos posėdžio

2026-03-27 protokolo nutarimu Nr. 7